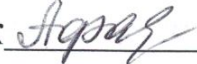


**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Усть-Наринзорская основная общеобразовательная школа
Сретенского района Забайкальского края**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК 

О. А. Афанасьева

01.09.2020г.

(Дата)

УТВЕРЖДЕНО

приказом руководителя от

01.09.2020 № 10 П

Директор МОУ «Усть-Наринзорская
ООШ»

 **Магон И.А.**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема граждан
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«УСТЬ – НАРИНЗОРСКАЯ ООШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема детей в МОУ «Усть-Наринзорская ООШ» (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения прав граждан на получение доступного и бесплатного начального общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории поселения Усть – Наринзорское.

1.2. Прием детей в МОУ «Усть – Наринзорская ООШ» (далее - ОУ) осуществляется в соответствии с действующим законодательством:

- Законом РФ № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г.;
- «Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения» от 15 февраля 2012 г.
- Федеральным законом РФ «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 №62-ФЗ (в редакции от 28.06.2009);
- Законом РФ «О беженцах» от 19.02.1993 №4528-1 (в редакции от 28.12.2010);
- Федеральным законом РФ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ (в редакции от 15.02.2011);
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 №196 (в редакции от 10.03.2009);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении

СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (пункт 10.1, 10.2);

- Уставом МОУ «Усть – Наринзорская ООШ»

1.3.Правила приема граждан в МОУ «Усть-Наринзорская ООШ» для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в ОУ граждан, которые проживают на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за ОУ (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

1.4. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации). Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации).

1.5.Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. В этом случае Управление образованием МР «Сретенский район» предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях Сретенского района и обеспечивает прием детей в первый класс в другое общеобразовательное учреждение.

1.6.Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2. Порядок приема в 1 класс

2.1.С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, городского округа о закрепленной территории (далее – распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. ОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.2.С целью проведения организационного приема в первый класс закрепленных лиц учреждений не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, информацию о количестве

мест в первых классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.3. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.5. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

2.7. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраст не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восемь лет.

Прием детей для обучения в более раннем и позднем возрасте решается в индивидуальном порядке муниципальной комиссией по вопросам соблюдения гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования.

2.8. Количество первых классов в Школе определяется по согласованию с Управлением образования администрации МР «Сретенский район» в зависимости от условий осуществления образовательного процесса в школе с учетом санитарных норм и лицензионных требований.

Если число поданных заявлений больше запланированного числа мест в первых классах данного образовательного учреждения муниципальная комиссия по вопросам соблюдения гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования Управления образованием администрации МР «Сретенский район» решает вопрос о приеме детей в иное образовательное учреждение, расположенное на территории городского округа.

2.9. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории поселения Усть – Наринзорское прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа и не позднее 31 августа текущего года.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории ранее 1 августа.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.12. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Прием в школу в порядке перевода (2 – 9 классы)

3.1. При наличии свободных мест в образовательное учреждение могут быть приняты учащиеся, не достигшие 18 лет и не имеющие общего образования, в случае:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня,
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования, самообразования, в форме индивидуального обучения на дому, экстерната.

3.2. Прием во 2-ые и последующие классы общеобразовательного учреждения осуществляется на вакантные места в заявительном порядке на программы соответствующего уровня.

3.3. При приеме в общеобразовательное учреждение родитель (законный представитель) предоставляет в образовательное учреждение следующие документы:

- заявление о приеме;
- личное дело;
- табель успеваемости с текущими и четвертными (триместровыми, полугодовыми) оценками, заверенный печатью школы;
- аттестат об основном общем образовании (10, 11 класс);
- медицинскую карту ребёнка;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

3.4. При приеме в школу в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в школе не является обязательным. В этом случае представляется также документ имеющего государственную аккредитацию общеобразовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения обучающимися соответствующей образовательной программы.

3.5. Прием в образовательное учреждение оформляется приказом по школе.